

Số: 2668/UBND-GDĐT

Quận 8, ngày 25 tháng 9 năm 2019

V/v chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8;
- Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8;
- Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục thuộc quận;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8.

Căn cứ Hướng dẫn số 3204/HDLS-GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Công văn số 2796/GDĐT-KHTC ngày 14 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2019 - 2020 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tại Công văn số 909/GDĐT ngày 23 tháng 9 năm 2019 về việc đề nghị chấp thuận thu học phí và các khoản thu thỏa thuận, thu khác của các cơ sở giáo dục công lập năm học 2019 - 2020, Ủy ban nhân dân Quận 8 chấp thuận các khoản thu như sau:

I. Về nội dung thu, mức thu:**1. Học phí:**

Đơn vị tính: đồng/học sinh/tháng

STT	CẤP HỌC	MỨC THU
1	Nhà trẻ	200.000
2	Mẫu giáo	160.000
3	Tiểu học	Không thu
4	Trung học cơ sở	60.000
5	Bổ túc trung học cơ sở	60.000
6	Bổ túc trung học phổ thông	120.000

+ Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

2. Thu khác:

Ngay từ đầu năm học các cơ sở giáo dục công lập cần thống nhất chủ trương với cha mẹ học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập chủ động tính toán các khoản thu đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu như sau:

2.1. Thu hộ - chi hộ:

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục công lập thực hiện cần thống nhất chủ trương với cha mẹ học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo học sinh, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ hồ sơ học sinh, ấn chỉ để kiểm tra (bao gồm giấy làm bài và đề kiểm tra), nha học đường, tẩy giun, tiền làm bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, tiền làm chứng nhận học nghề, trang thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực Tiếng Anh, các khoản thu đối với bậc học Mầm non như: tiền ăn sáng, tiền ăn phụ, hoạt động hồ bơi (trường Mầm non Tuổi Ngọc).

Khoản thu tiền ăn bán trú và học phẩm - học cụ mầm non mức thu như sau:

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS	Hy Vọng
1	Tiền ăn bán trú (kể cả tiền nước uống) (học sinh/ngày)	Không quá 30.000			
2	Học phẩm, học cụ mầm non (học sinh/năm học)	170.000 → 220.000	Không thu		

2.2. Khung mức thu theo thỏa thuận:

Các khoản đóng góp được thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh, khung thu được quy định cụ thể như sau:

STT	Nội dung thu	Mâm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNN-GDTX
1	Tiền tổ chức dạy học 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các trường thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày) (học sinh/tháng)		Không quá 90.000	Không quá 120.000	Không thu
2	Tiền tổ chức các lớp ngoại ngữ, tin học, năng khiếu, tự chọn; tăng cường ngoại ngữ, tin học (học sinh/tháng)	Không quá 50.000	- Không quá 50.000 (2 tiết/tuần) - Không quá 100.000 (4 tiết/tuần)	Không quá 80.000	Không quá 50.000
3	Tiền tổ chức học nghề THCS (học sinh/tiết)			Không quá 2.000	Không quá 2.000
4	Tiền tổ chức phục vụ và quản lý bán trú (học sinh/tháng) (Đối với bậc học Mầm non bao gồm chi trả tiền lương hợp đồng cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND của Hội đồng nhân thành phố)	Không quá 270.000	- Có tổ chức bếp ăn: không quá 160.000 - Không tổ chức bếp ăn: không quá 120.000		Không thu
5	Tiền chi trả hợp đồng nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết 04/2017/NQ-	Không quá 40.000	Không thu		Không thu

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học (kể cả trường Hy Vọng)	THCS	Trung tâm GDNH-GDTX
	HĐND của Hội đồng nhân dân thành phố				
6	Tiền vệ sinh bán trú (học sinh/tháng)	Không quá 20.000			Không thu
7	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú (học sinh/năm)	Không quá 200.000			Không thu
8	Tiền tổ chức phục vụ ăn sáng	Không quá 150.000	Không thu		
9	Tiền tổ chức phục vụ ăn phụ (đối với học sinh mầm non học 2 buổi/ngày)	Thỏa thuận với cha mẹ học sinh	Không thu		

Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh như: Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống, Tiền tổ chức chương trình ngoại khóa, Tiền tổ chức các môn năng khiếu, Tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, Tiền tổ chức các hoạt động học nghề Trung học cơ sở, Tiền tổ chức học với giáo viên bản ngữ, tiền tổ chức các phần mềm ngoại ngữ bổ trợ, Tiền tổ chức ôn tập theo chuyên đề (Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên). Yêu cầu thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận, thống nhất chủ trương, nội dung thực hiện với cha mẹ học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định hình thức tổ chức thích hợp, công khai nội dung thu, mức thu, nội dung chi, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi. Quản lý tài chính, tài sản theo quy định.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

3. Thu tài trợ:

- Đối với những khoản tài trợ, đóng góp tự nguyện của các doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động giảng dạy, hoạt động giáo dục, các cơ sở giáo dục tổ chức tiếp nhận và quản lý,

sử dụng theo đúng qui định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Công văn số 1199/UBND-GDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các cơ sở giáo dục công lập phải xây dựng kế hoạch vận động tài trợ và được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện.

4. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BTC-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

5. Các khoản thu của các Trường tiên tiến:

Các Trường Mầm non 19/5, Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn, Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông thực hiện theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân Quận 8 về thực hiện mô hình trường tiên tiến hiện đại theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế, mức thu cụ thể (không bao gồm các khoản thu hộ - chi hộ và thu thỏa thuận khác không thuộc các hoạt động đã nêu như chương trình Anh văn tích hợp, tổ chức phục vụ các lớp bán trú theo nhu cầu của người học, ...) như sau:

- Trường Mầm non 19/5: 1.296.000 đồng/học sinh/tháng.
- Trường Tiểu học Nguyễn Trung Ngạn: 1.400.000 đồng/học sinh/tháng.
- Trường Trung học cơ sở Lý Thánh Tông: 1.500.000 đồng/học sinh/tháng.

II. Về sử dụng học phí và thu khác:

1. Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

- Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để tạo nguồn cải cách tiền lương.
- Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 2 năm 2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các cơ sở giáo dục công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi, định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Sử dụng các khoản thu hộ - chi hộ:

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục công lập tổ chức thu, sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích tỷ lệ % để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

3. Sử dụng các khoản thu thỏa thuận:

Đây là khoản thu sự nghiệp sau khi trừ các chi phí liên quan phải thực hiện trích tối thiểu tỷ lệ % theo quy định của Ủy ban nhân dân thành phố để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với khoản thu Tiền công chi trả cho nhân viên nuôi dưỡng hợp đồng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố, các trường Mầm non thực hiện thu tiền chi trả lương cho nhân viên nuôi dưỡng theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND phù hợp với số lượng nhân viên nuôi dưỡng, tránh trường hợp thu thừa. Cuối năm học, nếu còn thừa tiến hành hoàn trả tiền cho cha mẹ học sinh.

Các cơ sở giáo dục công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại ..., không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm ...).

4. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải thực hiện công khai mức thu học phí, thu khác theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

III. Chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập

Tiếp tục thực hiện theo các văn bản:

1. Hướng dẫn liên tịch số 1173/HDLT/GDDT-TC-BDT ngày 17 tháng 4 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện miễn học phí đối với học sinh dân tộc Chăm và Khmer trên địa bàn thành phố từ năm học 2013 - 2014 đến năm học 2019 - 2020.

2. Hướng dẫn liên tịch số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC ngày 09 tháng 11 năm 2016 của Liên Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016 - 2017 đến năm học 2020 - 2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

3. Công văn số 284/UBND-VP ngày 01 tháng 02 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc tiếp tục thực hiện việc miễn học phí cho học sinh dân tộc Chăm, Khmer năm học 2018 - 2019 trên địa bàn Quận 8.

Các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào mức thu học phí theo quy định và số lượng đối tượng được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, lập dự toán kinh phí miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập để được bố trí dự toán kinh phí thực hiện ngay từ đầu năm tài chính.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh để tổ chức thực hiện các khoản thu hộ - chi hộ và theo dõi việc triển khai thực hiện của các cơ sở giáo dục thuộc quận.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 8 thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục thuộc quận, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 tổng hợp và có ý kiến gửi về Ủy ban nhân dân Quận 8 để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện.

2. Đối với các cơ sở giáo dục:

- Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo của các cấp quản lý.

- Trên cơ sở khung thu và các nội dung đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của cha mẹ học sinh... để xây dựng dự toán thu chi cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Đối với học phí các cơ sở giáo dục được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp -

Giáo dục thường xuyên Quận 8 thì học phí được thu theo số tháng thực học. Các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu không quá 09 tháng/năm.

- Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng.

- Đối với các khoản thu thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi thực hiện; các khoản thu thỏa thuận (đối với các khoản thu theo tháng) được thu theo số tháng thực học và không quá 09 tháng/năm.

- Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng cha mẹ học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, theo thỏa thuận và thu hộ - chi hộ); khi thu phải **cấp hóa đơn thu tiền** cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Đề nghị các đơn vị thực hiện **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.**

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Đối với những khoản tài trợ thực hiện đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Công văn số 1199/UBND-GDĐT ngày 06 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 8 về việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Trong trường hợp phát sinh nội dung các khoản thu ngoài các nội dung đã nêu trong văn bản này, các cơ sở giáo dục phải báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố xem xét, hướng dẫn tổ chức thực hiện.

- Các đơn vị báo cáo mức thu đã thực hiện về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8 và Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 để theo dõi, quản lý.

3. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 8:

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các cơ sở giáo dục công tác hạch toán kế toán của các khoản thu.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8 thực hiện thu học phí, các khoản thu khác; theo dõi việc triển khai thực hiện và kiểm tra tình hình thu chi đầu năm của Trung tâm

Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 8 để kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

Ủy ban nhân dân Quận 8 thông báo đến các cơ quan, đơn vị có liên quan biết và thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.QU-HĐND-UBND-UBMTTQVN Q8;
- UBND 16 phường;
- VP (C, PVP, Trần);
- Lưu: VT.

g



Nguyễn Thanh Sang